**成 毓 有 限 公 司**

**CHENG YU CO . , LTD**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **作 業 程 序** **文件編號 : 8.5.1-4** **文件名稱 : 包材製作程序** **制訂日期 : 104 年 09月 25 日** **修訂日期 : 年 月 日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **核 准** | **審 核** | **制 訂 者** |
|  |  |  |

1. **依客戶提供印刷原稿及材料標準、包裝標準做依據，由包材負責人展開內部與委外廠商之間作業計畫。**
2. **根據客戶標準，制定包材檢驗規範(如結構測試、條碼測試、浪紙磅數….等)。**
3. **根據客戶標準制定包裝標準規範。**
4. **依據客戶色樣標準制定色樣比對規範。**
5. **樣品製作完成，寄交客戶確認，如經缺認需將原樣，列為標準留樣存留，作為往後進貨比對。**
6. **客戶包材變更時，需保存所有工程變更程序文件，變更通知書，必須得到客人最終確認。包材負責人需保持與客人溝通往來與確認文件，及更新所有標準及規範並更新標準樣。**
 |

.